

Gemeinde Zirzow  
Gemeindevertretung der Gemeinde Zirzow  
Niederschrift

---

**ordentliche Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Zirzow**

---

<b>Sitzungstermin:</b>	Donnerstag, 28.10.2021
<b>Sitzungsbeginn:</b>	19:30 Uhr
<b>Sitzungsende:</b>	22:55 Uhr
<b>Ort, Raum:</b>	Gemeindebüro Zirzow, Schulstraße 9, 17039 Zirzow

---

**Anwesend**

Vorsitz

Waltraut Nath  
Joachim Ader  
Hartmut Schulz

Mitglieder

Peter Streuling  
Torsten Sy

Verwaltung

Anke Beier

**Abwesend**

Mitglieder

Anja Frenz  
Bernhilde Hoffschildt

entschuldigt  
entschuldigt

Gäste:

Herr Dusowski und Herr Ziegner von der BMV

Frau Nastola und Frau Niewelt von der tab

Herr Jungmann vom Amt Neverin

2 Einwohner

# Tagesordnung

## Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 02.09.2021
- 5 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.07.2021
- 6 Bekanntmachung der nichtöffentlichen Beschlüsse aus der Sitzung vom 02.09.2021
- 7 Bekanntmachung der nichtöffentlichen Beschlüsse aus der Sitzung vom 15.07.2021
- 8 Bericht des Bürgermeisters
- 9 Anfragen der Gemeindevertreter
- 10 Beschluss zur Anpassung des öffentlich-rechtlichen Vertrages nach § 165 Kommunalverfassung M-V zur Übertragung von Aufgaben des abwehrenden Brandschutzes und der technischen Hilfeleistung an die Gemeinde Woggersin VO-43-BO-21-242

## Nichtöffentlicher Teil

- 11 Stellungnahme der Gemeinde nach § 36 BauGB, Errichtung Carport mit Geräteraum VO-43-BO-21-239
- 12 Einräumen einer Belastungsvollmacht VO-43-Fi-21-240
- 13 Vergabe der Erneuerung der Heizung mit 2 Kreisläufen im Gemeindehaus Zirzow VO-43-ZD-21-241
- 14 Bericht des Bürgermeister / Anfragen der Gemeindevertreter

# Protokoll

## Öffentlicher Teil

---

## **1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Frau Nath eröffnet die Sitzung und begrüßt die Gemeindevertreter und Gäste. Die Gemeindevertreter wurden ordnungsgemäß zur Gemeindevertretersitzung eingeladen. Es sind 5 von 7 Gemeindevertretern anwesend. Somit ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

---

## **2 Einwohnerfragestunde**

Frau S. vom Kulturverein informiert die Gemeindevertreter über die Durchführung eines kleinen Adventsmarktes am letzten Novemberwochenende und fragt an, ob über die gesamte Adventszeit ein Tannenbaum aufgestellt werden kann. Der Baum soll dort stehen, wo sonst die Strohpuppen stehen. Zudem fragt sie an, ob für die Beleuchtung des Baumes Strom von der Gemeinde genommen werden darf. Die Gemeindevertreter haben keine Einwände.

Herr S. fragt an, warum keine Einladungen für die Gemeindevertretungssitzungen mehr in den Schaukästen hängen. Frau Nath wird in Zukunft mit darauf achten, dass die Aushänge wieder erfolgen.

Zudem fragt Herr S. an, wann die Ausbesserung an der Hofstraße erfolgt? Frau Nath gibt die Information, dass die erforderlichen Maßnahmen erst im Jahr 2022 durchgeführt werden.

Die Einwohnerin verlässt die Sitzung.

Frau Nath übergibt das Wort an Frau Nastola und Frau Niewelt. Frau Nastola gibt allen Anwesenden einen Überblick über die Berechnung und Aufschlüsselung der Regenwasser- und Schmutzwassergebühr.

Um 20:15 Uhr verlassen Frau Niewelt und Frau Nastola die Sitzung.

Frau Nath übergibt das Wort an Herrn Dusowski und Herrn Ziegner. Allen Gemeindevertretern wird einen Bericht der BMV vorgelegt. Anhand dieses Berichtes gibt Herr Dusowski einen Überblick zum 24 WE-Block. Um etwaige Kosten für erforderliche Wohnungsrenovierungen besser ausgleichen zu können, wird der Vorschlag über die Einführung einer Kautions gemacht.

Für die nächste Sitzung wird durch die BMV eine entsprechende Vorlage für die Einführung einer Kautions erarbeitet und vorgestellt.

In diesem Zusammenhang wurden anfallende Baumaßnahmen und Renovierungs- bzw. Sanierungsarbeiten für die kommenden Jahre besprochen.

Um 20:59 Uhr verlassen Herr Dusowski und Herr Ziegner die Sitzung.

Herr Sy fragt an, wann der Schachtdeckel und Regeneinlauf repariert werden. Herr Jungmann gibt die Information, dass die erforderlichen Arbeiten in der 44. bzw. 45. Kalenderwoche erfolgen werden.

Zudem gibt Herr Jungmann die Information, dass die erforderlichen Ausbesserungen der Straße Höhe Siedlerweg 22 erfolgt sind.

---

### **3 Änderungsanträge zur Tagesordnung**

Es gibt keine Änderungsanträge zur Tagesordnung.

---

### **4 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 02.09.2021**

Die Niederschrift der Gemeindevertretersitzung vom 02.09.2021 liegt den Gemeindevertretern vor und wird einstimmig bestätigt.

---

### **5 Billigung der Niederschrift der Sitzung vom 15.07.2021**

Die Niederschrift der Gemeindevertretersitzung vom 15.07.2021 liegt den Gemeindevertretern vor.

Frau Nath gibt den Gemeindevertretern einen Überblick über den Stand der besprochenen Baumaßnahmen in der Sitzung vom 15.07.2021:

- Regenentwässerung beim Festplatz: die Arbeiten erfolgen im Jahr 2022
- altes Feuerwehrgebäude: die öffentliche Ausschreibung für den Verkauf wird im nächsten  
Amtsblatt erfolgen
- Müllplatz beim 24 WE-Block: die Arbeiten beginnen in der 44. Kalenderwoche
- Rampe beim Gemeindehaus: die Planung und Umsetzung sollen im Jahr 2022 erfolgen; es  
werden 20.000€ im Haushaltsplan 2022 eingeplant, Herr  
Jungmann informiert sich über mögliche Fördergelder
- Spielplatz: Frau Kamzol erfragt bei den anderen Gemeinden den Bedarf für Schrupf-  
schläuche für die Kettenglieder bei den Schaukeln und löst eine  
Sammel-  
bestellung aus

Die Niederschrift wird einstimmig bestätigt.

---

### **6 Bekanntmachung der nichtöffentlichen Beschlüsse aus der Sitzung vom 02.09.2021**

- Vergabebeschluss zur Beauftragung einer Bauleistung (VO-43-BO-21-237)

- Bau von 2 Abstellflächen für Wertstoffcontainer einschließlich Zäune am 24 WE in Zirzow (VO-43-BO-21-238)

---

## **7 Bekanntmachung der nichtöffentlichen Beschlüsse aus der Sitzung vom 15.07.2021**

In der Sitzung waren keine Beschlüsse im nichtöffentlichen Teil.

---

## **8 Bericht des Bürgermeisters**

Frau Nath informiert über:

- Der Verkauf des 6 WE-Blockes ist erfolgt. Der entsprechende Notartermin erfolgte im September.

- In den Straßen Am Anger und Schulstraße waren viele Laternen defekt und wurden durch die Firma Voigt schnell repariert. Die Firma Voigt wird die beiden Lampen mit den Bewegungsmelder am Gemeindehaus zeitnah auch noch reparieren bzw. anbauen

- Planung für das Haushaltsjahr 2022:
  - neue Küche im Gemeindehaus (ca. 8.000€ planen)
  - Baumpflegearbeiten (ca. 5.000€ einplanen)
  - neues Spielgerät (ca. 5.000€ planen)
  - Außenbereich hinterm 24 WE-Block
  - Löschwasserentnahmestelle beim Siedlerweg

- erfolgte Anfragen zur Durchführung von Feiern seitens der Gemeinde (Weihnachts- bzw.

Rentnerweihnachtsfeier): 4 von 5 Gemeindevertretern sind sich einig, dass keine

Feiern durch die Gemeinde erfolgen werden, da der Aufwand und die Kontrollen in Bezug auf die Hygienevorschriften zu groß sind

- Stand Leichtbauhalle: Herr Jungmann informiert die Anwesenden darüber, dass bei einer

Fläche ab 100m<sup>2</sup> eine Brandschutzwand in der Halle eingebaut werden muss. Es folgt

eine kurze Diskussion über die Größe und Ausstattung der Halle. Herr Jungmann wird

sich informieren, welche Auflagen bei einer Halle ab 100m<sup>2</sup> erfüllt werden müssen.

Zudem wird er den entsprechenden Bauantrag für die Halle an den Landkreis senden.

Zur nächsten Sitzung wird er Vorschläge für verschiedene Größen der Halle erarbeiten.

Um 22:00 Uhr verlässt Herr Jungmann die Sitzung.

---

## 9 Anfragen der Gemeindevertreter

Es gibt keine Anfragen.

---

## 10 Beschluss zur Anpassung des öffentlich-rechtlichen Vertrages nach § 165 Kommunalverfassung M-V zur Übertragung von Aufgaben des abwehrenden Brandschutzes und der technischen Hilfeleistung an die Gemeinde Woggersin

**VO-43-BO-21-242**

Frau Nath und Herr Schulz geben einen kurzen Überblick. Es folgt eine kurze Diskussion.

### **Beschluss:**

Die Gemeindevertretung beschließt in ihrer heutigen Sitzung den öffentlich-rechtlichen Vertrag zur Übernahme von Aufgaben des abwehrenden Brandschutzes und der technischen Hilfeleistung mit der Gemeinde Woggersin in der vorliegenden Fassung.

Die Kostenkalkulation hat zur Beschlussfassung vorgelegen.

Die Kosten in Höhe von 14.717,72€ sind in den Haushalt 2022 einzustellen.

### **Abstimmungsergebnis:**

Anzahl der Mitglieder	Anzahl befangene Mitglieder*	Davon anwesend	Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
7	0	5	4	1	0

\*Mitwirkungsverbot im Sinne des § 24 (1) Kommunalverfassung MV

Der Einwohner verlässt die Sitzung.

Vorsitz:

Schriftführung:

---

Waltraut Nath

---

Anke Beier